**成都农业科技职业学院课程免修审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 学号 |  | | |
| 分院 |  | | | | 专业班级 |  | | |
| 拟免修课程学年学期 | 学年 学期 | | | | | | | |
| 已修课程  名称 | 已修课程  成绩、学分 | | 免修替换  课程名称 | | 免修替换课程  成绩、学分 | | 任课教师意见 | |
| 成绩 | 学分 | |  | 成绩 | 学分 | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
| 免修理由  (打“√”) | 1. 年级异动 2. 专业异动 3. 转学 4. 校际交流或联合培养（学校名称） 5. 其他理由（简要说明） | | | | | | | |
| 学生确认 | 学生： （签名） 年 月 日 | | | | | | | |
| 分院教学科意见 | 教管主任： （签名） 年 月 日 | | | | | | | |
| 分院意见 | 负责人： （签章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 负责人： （签章） 年 月 日 | | | | | | | |

注：1. 填写本表时应附有效证明材料复印件，原件审核；

2. 非学籍异动的课程免修需任课教师签署意见；

3. 此表一式二份，一份交教务处，一份留分院备查。