

# 成都农业科技职业学院文件

成农院〔2022〕75号

---

## 成都农业科技职业学院 关于印发《成都农业科技职业学院教材建设与 管理办法》的通知

各部门（单位）：

《成都农业科技职业学院教材建设与管理办法》经学校二届八十二次党委会审议通过，现予印发，请遵照执行。

附件：成都农业科技职业学院教材建设与管理办法

成都农业科技职业学院

2022年11月23日

附件

# 成都农业科技职业学院教材建设与管理办法

(本规则于 2017 年 6 月 20 日院长办公会审议通过, 2022 年 11 月 9 日经  
二届党委 82 次会议予以修订)

## 第一章 总 则

**第一条** 为深入贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见, 全面加强党的领导, 落实国家事权, 编写符合社会主义核心价值观、反映科学技术发展新成果、新工艺、新技术的高水平优质教材, 规范和加强学校教材管理, 提高教材建设水平, 根据教育部关于印发《中小学教材管理办法》《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校教材管理办法》的通知(教材〔2019〕3号)、四川省教育厅关于印发《四川省中小学教材管理实施细则》《四川省职业院校教材管理实施细则》和《四川省普通高等学校教材管理实施细则》的通知(川教〔2022〕67号)文件相关要求, 特制定本办法。

**第二条** 本办法所称教材是指供学校课堂和实习实训使用的教学用书(含正式出版教材和自编教材), 以及作为教材内容组成部分的教学材料(如教材的配套音视频资源、图册等)。

**第三条** 教材建设与管理工作是高等学校教学管理的重要组

成部分。教材建设作为课程建设的核心，是一项长期的教学基本建设。搞好教材建设与管理，是提高教学质量，稳定教学秩序，完成高等学校人才培养目标的重要保障。

**第四条** 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

教材建设管理工作必须全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。必须以专业培养目标、教学计划和课程标准为依据，以编写优秀教材、选用优秀教材为重点，全面提高教材建设与管理水平。

**第五条** 教材工作包括教材建设、教材选用、教材征订、教材供应、教材研究和教材评价等内容。教材工作的重点是强化建设，规范管理，以人为本，完善服务，确保高质量教材进课堂。

**第六条** 严格执行国家、四川省关于教材管理的有关规定，成立以学校党委书记为负责人的教材工作委员会，明确专门工作部门，健全内部管理制度，就学校规划教材立项建设、教材选用工作发挥指导、监督、评审和评议作用，严把教材编写、立项、

审核关，确保建设好、选好、用好教材。

在学校教材工作委员会领导下，成立由主管校领导负责，党委宣传统战部、纪检监审处、教学单位负责人和校内外专家组成的教材选用机构，具体承担教材选用工作，马克思主义理论和思想政治教育方面的专家须占比不低于20%。

**第七条** 各教学单位党总支（党支部）书记主体负责教材相关工作，组织本部门的教材建设与选用审定推荐工作。

## **第二章 教材建设**

**第八条** 学校每年组织一次校级教材建设项目立项评选。教材建设应适应学校培养高素质应用型、技术技能型人才的基本要求，注重产教融合、校企联合开发课程教材，结合专业建设与课程建设规划，按照系列化、精品化的要求建设一批优势突出、特色鲜明、高质量的基本教材和辅助教材，大力锤炼精品教材，不断更新教材内容，推动教学内容、教学手段的改革。由我校老师主编且已使用两年以上的讲义或已出版拟修订的教材可参加评选。

### **第九条 校级教材建设立项原则**

（一）政治原则：立项建设教材必须坚持正确的政治方向和价值导向，必须符合社会主义核心价值观的要求。

（二）重点原则：优先支持公共基础课程、专业基础课程、

专业核心课程、通识模块课程、产教融合课程、创新创业型课程、书证融通课程、课程思政示范课程教材的编写出版；优先支持成套、中高本贯通培养教材的编写出版；优先支持活页式、工作手册式等新型教材的编写出版。

（三）创新原则：优先支持反映当代科学技术的发展前沿及最新成果、与现有教材相比有明显特色的教材；优先支持活页式、工作手册式的教材出版；优先支持解决教学急需，填补专业领域空白的新兴教材出版。

（四）择优原则：优先支持符合高等职业教育教学改革发展方向、教学使用效果好，能代表专业发展水平、具有较高学术影响力的教材改编出版。

第十条 教材编写结合行业职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体

美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）内容科学先进、针对性强，充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，纳入比较成熟的新技术、新工艺、新规范等内容。

（三）符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

（四）编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。

（五）符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

#### 第十一条 教材建设管理

（一）教材实行单位编写制。编写单位负责组织编写团队，审核编写人员条件，对教材编写修订工作给予协调和保障。可以一个单位或多个单位联合编写。联合编写时，由牵头单位负责通过吸纳行业、企业和教育领域高水平专业人才组建教材编写团队，并建立教材编写培训、指导、回访等跟踪服务机制，对教材

编写工作给予协调和保障。

参与教材编写校外单位应符合以下条件：

1. 在中华人民共和国境内登记注册、具有独立法人资格、在相关领域有代表性的学校、教科研机构、企业、出版机构等，单位法定代表人须具有中华人民共和国国籍。

2. 编写单位原则上应为职业院校和普通高校、行业领先企业、教科研机构、出版机构等。编写单位为出版机构的，原则上应为教育、科技类或行业出版机构，具备专业编辑力量和较强的选题组稿能力。

3. 有熟悉相关学科专业教材编写工作的专业团队，能组织行业、企业和教育领域高水平专业人才参与教材编写。

（二）教材编写人员应经所在单位党组织审核同意，并由编写单位集中向社会公示。支持全国职业教育知名专家、学术领军人物、学术水平高且教学经验丰富的专业带头人、名师工作室领衔人、教学名师、优秀教师参加教材编写工作。编写人员应符合以下条件：

1. 政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

2. 熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科专业有比较深入的研究，熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（技术资格），新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

3. 遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

4. 有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

编写人员不能同时作为同一课程不同版本教材主编。

（三）立项建设教材实行主编负责制。主编负责教材整体设计，把握教材编写进度，对教材编写质量负总责。

（四）由主编提出申请，填写《立项教材申报表》，将教材（讲义）及相关材料交主编所在教学单位，由教学单位教材工作委员会评审，向学校推荐。学校教材工作委员会组织专家评审、择优遴选出校级立项建设教材。

（五）学校给予相应的建设资助经费，积极创造条件支持教师高质量完成教材的编写，并选择高水平出版社出版。相关规定详见《成都农业科技职业学院教材建设资助办法》。

**第十二条** 立项建设教材原则上不能变动主编和书名，如因特殊原因需要更改，须报学校教材工作委员会批准。

**第十三条** 立项建设教材从批准日起，原则上在2年内完成编写和出版工作。如有特殊情况不能完成者，应提前3个月向教材



工作委员会办公室提交书面延期申请，延长期限原则上不得超过6个月。

**第十四条** 学校根据需要自行印刷教材（以下简称自编自印教材），主要针对尚无统编教材或难以订购的教材；教学课程必需的讲义、辅修资料、习题集等；体现学院办学特色，具有较强专业特点的实训实习教材。

自编自印教材要求如下：

（一）自编自印教材必须依据课程标准的要求进行编写，教材内容必须与对应专业的知识技能体系结构相匹配一致，能够满足课程教学需要。

（二）自编自印教材的主编一般应具有高级专业技术职务，讲授本门课程两遍以上。新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。编写实行主编负责制，按照“文责自负”原则，主编必须主持编写工作并负责统稿，对书稿的质量负全责。

（三）自编自印教材的编写要体现国家意志，政治正确，融合现代教育思想，具有先进性、科学性和教学活用性，符合专业人才培养目标及课程教学的要求，全面、准确地阐述本课程的基本理论、基本知识和基本技能，取材合适，深度适宜，结构严谨，理论联系实际。

（四）自编自印教材编写要以最新专业人才培养方案、课程标准为依据，有效保证课程教学的基本要求；要贯彻“少而精”

的原则，做到精选内容，主次分明，由浅入深，详略恰当，力求精练，通俗易懂；要按照人才培养方案规定的课程学时数编写。

（五）书稿要按照规范科学的教材编写体例要求编写。文字规范，语言流畅，表达严谨，图文配合恰当，图表清晰准确，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。

（六）自编自印教材由教务处根据已审批的使用计划和库存情况，拟定印刷数量，报分管校领导审批，经教务处验收入库。

### 第三章 教材审核

第十五条 教材实行分类审核，坚持凡编必审。教材由学校教材工作委员会组织熟悉职业教育和产业人才培养需求的专业机构或专家团队进行审核认定。其中意识形态属性较强的教材还应学校党委宣传部门牵头进行政治把关。实行教材编审分离制度，遵循回避原则，参与教材编写及课程教材所属部门人员禁止参加审核。

教材审核人员应包括相关学科专业领域专家、教科研专家、一线教师、行业企业专家等。审核专家应符合政治素质过硬，具有较高的专业技术水平，客观公正，作风严谨。

第十六条 教材审核应依据课程标准、专业教学标准、岗位实习标准等国家教学标准要求，对教材的思想性、科学性、适宜性进行全面把关。政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教

材内容；政治上有错误的教材不能通过；选文或案例内容消极、导向不正确的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的必须更换。教材审核实行盲审制度。

## 第四章 教材的选用、使用管理

### 第十七条 教材选用须遵照以下原则

（一）各教学单位党总支（党支部）书记负责本部门教材的选用工作，成立由专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等组成的教材工作小组，小组成员应在本人所在部门进行公示。

（二）教材选用过程须公开、公平、公正，严格按照程序选用，并对选用结果进行公示。

第十八条 教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。应符合社会主义核心价值观的要求，杜绝有意识形态问题的教材进入课堂；应符合专业人才培养目标、课程标准以及学生专业水平的要求，符合教学规律和学生认知规律；应当体现相关专业最新科研成果和教育教学改革理念。遵循以下要求：

（一）思想政治课必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

（二）专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

(三)国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。

(四)不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

(五)选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。

(六)不得选用盗版、盗印教材。

(七)选用高水平、优质的国(境)外引进教材，包括国(境)外出版的外文、中文及编译版教材，国(境)外作者在中国大陆出版的外文及中文版教材，以及中外合作编写的教材，应符合我国相关的法律法规和政治要求，具有思想性、科学性、先进性、适应性等特点，并被国内外高水平大学广泛采用。选用国(境)外引进教材，原则上优先选用国内出版社引进的影印、翻译、编译版国(境)外教材。

(八)严格遵照选用结果使用教材。

#### 第十九条 教材选用程序及要求

(一)归口管理原则。课程归属教研室所在教学单位负责教材选用与征订，其他教学单位报需求，教务处负责协调配合。

(二)更新原则。要结合学科、专业的调整，加强教材的更新换代。各教学单位所选教材中近三年出版的新版教材所占比例应不低于70%。

（三）统一原则。课程标准要求相同的同门课程，应采用同一种教材。

（四）减轻学生负担原则。坚持一门课程选用一种教材，如确因教学改革需要而增发辅助教材的，须由所在教学单位提出，经教材工作委员会批准后实施。任何单位和个人不得私自向学生出售、摊派教材。

（五）连续性原则。选用教材计划一经审定，不得随意更换。

**第二十条** 加强制度建设，规范教材选用工作。教材选用严格按照教学单位、学校两级审批程序办理。教材选用程序：

（一）每学期教务处通过OA、教务处部门网站等媒介发布各类教材信息，以供选用教材参考。

（二）各教学单位根据必修课教学任务和所开设的选修课，由课程归属教研室组织课程相关教师进行充分讨论，推荐二至三种教材版本，教学单位组织论证审核，每门课程确定一种作为课程选用的教材，经过论证选定并批准的教材不得随意更换。

（三）各教学单位将所开设课程选用教材汇总后，经教学单位教材工作小组负责人签字盖章报教材工作委员会。

（四）教务处汇总全校教材选用信息，报教材工作委员会签署意见后予以公布。未经审批同意的教材，一概不予选用。

**第二十一条** 自编教材的选用

(一) 学校不负责包销任何形式的自编教材，根据教学需要从严选用自编教材。选用此类教材需所在教学单位书面提出相关教材的情况说明及选用原因，将纸质书稿提交教务处备案，由教材工作委员会组织校内外同行专家进行审查后组织印刷。为避免积压和浪费，每种自编自印教材原则上每次印刷一届学生用量，印刷的自编教材以成本价向学生供应，不得对外出售。

(二) 未经审批同意的自编教材，一概不予选用。

**第二十二条** 学校对选用教材进行全面质量管理，建立和完善教材选用质量信息反馈机制和质量评估制度。不定期公布各教学单位教材选用情况和教材评估结果，对质量低劣、达不到教学效果教材或讲义应及时停止使用。

### **第二十三条 教材征订**

每学期从第12周开始，由教务处组织进行下学期教材征订工作。各教学单位接到教材征订通知后，组织做好教材征订工作，并严格按以下程序办理：

1. 课程负责人接到课程任务和教材征订通知后，应根据课程教学要求及时选择教材，填写《教材征订计划表》（见附件2），注明教材名称、课程名称、使用班级、ISBN、出版社、第一主编、版次、定价等事项，要求配备磁带、光盘、教师用书、练习册等的也应注明。

2. 教材征订由课程归属单位负责，教学单位根据需要征订

教材需求量报课程归属单位，各课程归属单位对提交的《教材征订计划表》应认真审核、汇总、上报，对内容不全、不准、不规范的要及时纠正。因逾期、漏报、错报等过失，造成学生开课无教材，影响教学秩序，将追究单位及个人的责任。

3. 若无教材供应，外购教材未经出版社同意，一律不能翻印，由教学单位组织重新选订教材并报批。

4. 选用自编教材（包括教师在出版社公开出版的教材），由任课教师向教学单位提交书面申请和样书，教学单位组织审核，报教材工作委员会审批后执行。

5. 各教学单位上报的《教材征订计划表》（见附件2）经教务处公示，报教材工作委员会批准通过后执行。教材选用实行备案制度，教务处需将审定公示后的教材征订计划汇总表，报省教育厅备案。

6. 教务处根据审定的教材征订计划，组织订购工作。

7. “教材订单”报出后，无特殊原因不得因任课教师变更等原因随意更换教材。

8. 因人才培养方案变更、转专业等特殊情况需临时增订教材，经教材工作委员会审批，依照教材选订程序办理相关手续。

#### 第二十四条 教材的发放

（一）全校所有使用的教材，由教务处统筹、相关教学单位配合发放。

(二) 每年分春、秋两季组织教材发放，教学单位按照教务处安排的时间，由辅导员组织学生填报认购单，凭认购单到教务处教材仓库统一领取教材，领取教材时须当场核实、清点品种和数量，并由辅导员老师在《学生教材领用明细表》上签名确认(见附件3)。离开教材仓库后，发现教材数量不符的，责任自负。

(三) 如有教材出现缺页、错装等质量问题，可在发放教材之日起两周内到教务处免费调换。

(四) 教师使用教材由任课教师到教务处签字领取。

(五) 因特殊情况需要中途调整教师的，原任课教师要将领用的教材退回教学单位教学管理办公室，由该办公室转交给新任课教师。

## 第二十五条 教材库房的管理

(一) 教材入库时，管理人员要认真核实送货单，仔细验收清点教材并做好统计。

(二) 教材出库时，管理人员要认真做好教材出库的领用登记工作，在每学期第6周前完成出库教材和库存教材的核算。

(三) 因人才培养方案调整、招生计划改变或其它不可抗力的原因造成教材积压或者库存教材不能继续使用，由征订单位提出处理意见，报教材工作委员会批准后执行。

(四) 严格执行库房安全制度，“人离库房，关门落锁；严禁烟火，杜绝火源；库房重地，闲人免入。”



## 第五章 教材评价

第二十六条 教务处和各教学单位要建立教材使用档案与教材质量跟踪调查制度，每学期要对使用的教材质量及使用情况进行检查、评价，作为以后选用教材的主要依据。

### 第二十七条 教材质量跟踪调查

（一）教材评价范围为各教学单位学生选用的全部教材。

（二）教材质量跟踪调查应对教材的内容质量、教学适用水平、职业技术能力培养等多方面进行综合评议，对自编教材要肯定成绩，找出问题，明确改进方向。

（三）每学期期中或期末由教务处组织各教学单位进行教师和学生教材使用情况调查（见附件 4、5）。

（四）在教材调查结果中，凡教师和学生的不满意度比例  $\geq 30\%$ ，可向相关出版社反馈意见，待该教材内容进行修订后可继续选用。

## 第六章 经费管理

### 第二十八条 教材费结算

（一）教材费实行学生与供应商当面结算，学校不代收代付。

（二）教材费用原则上以专业班级为单位统一核算，由教材供应商提供统一的教材领取清单和收据。

### 第二十九条 教材经费开支项目

- (一) 订购及零购教材费。
- (二) 自编教材的印刷费、稿酬及审稿费等。
- (三) 教材订购管理部门培训费、差旅费、教材提货费、运输费、包装邮寄费、通讯费及对外交流费等。
- (四) 教材建设项目经费。

## 第七章 附 则

第三十条 本办法自公布之日起执行，原《成都农业科技职业学院教材建设与管理办法》（成农院〔2017〕84号）同时废止。

第三十一条 本办法由教材工作委员会授权教材工作委员会办公室（教务处）负责解释。

- 附表：1. 成都农业科技职业学院自编、合编教材编写审批表
- 2. 成都农业科技职业学院教材征订计划表
  - 3. 成都农业科技职业学院学生教材领用明细表
  - 4. 成都农业科技职业学院学生教材质量调查表
  - 5. 成都农业科技职业学院教师教材质量评价表

# 附表1

## 成都农业科技职业学院自编、合编教材编写审批表

教材名称		适用专业						
对应课程		总学时						
适用对象		课程性质						
使用时间		交稿时间						
估计字数		拟印刷数						
校内使用数量	册/学年							
主编基本情况								
姓名		性别	出生年月					
职称		职务	所在单位					
最后学历		研究专长						
主要教学科研、教材编写经历（不超过500个汉字）								
主要参编者简况								
姓名	性别	出生年月	职称	学历	研究专长	所在单位	职务	所承担的编写任务
本课程现（曾）用何种教材，已用和现有教材状况分析（不超过1000个汉字）								
编写必要性、与本专业教学改革、课程建设结合情况，本教材的改革思路、主要特色与创新。编写原因及目的说明（不超过1500个汉字）								
现有工作基础								

对应课程情况			
<input type="checkbox"/> 国家级精品资源共享课	<input type="checkbox"/> 省级精品资源共享课	<input type="checkbox"/> 校级精品资源共享课	其他_____
教材使用专业情况（国家级、省级、市级、校级专业）			
教材编写大纲（可附页）			
建设部门意见	签章： 年 月 日		
教材工作委员会意见	签章： 年 月 日		
学校党委意见	签章： 年 月 日		



附件3

**成都农业科技职业学院学生教材领用明细表**

教材 领用 明细	书名		书号 (ISBN号)		出版社		编者	定价
领用 教材 学生 名单	学号	姓名	学生签字	备注	学号	姓名	学生签字	备注
辅导员签字					总计	共	套	册

## 附表4

### 成都农业科技职业学院学生教材质量调查表

各位同学：

您好!为了了解目前我校使用教材的质量情况，特开展此项调查。请依据您对本课程教材的直观感受回答下列问题，问题的答案没有正确错误之分，只需您确定对每一问题的满意或是不满意的程度，在每题的答案中选中您的答案即可，感谢您的支持！

评价项目	序号	指标细分	量化等级			
			非常满意	满意	一般	不满
教材内容	1	教材内容系统、全面	8	6	4	2
	2	教材知识点表述清晰、准确	8	6	4	2
	3	教材中范例(案例)选用得当、丰富	8	6	4	2
	4	教材内容与实际联系紧密，符合时代需要	8	6	4	2
	5	教材中语言表述、专业用语等符合学生能力水平	8	6	4	2
	6	教材语言文字、图片、符号准确无误	8	6	4	2
教材结构	7	教材的结构框架清晰	8	6	4	2
	8	组织编排循序渐进，逐步深入	8	6	4	2
	9	教材知识逻辑链路清晰	8	6	4	2
科学水平	10	教材能提高解决实际问题的能力	8	6	4	2
	11	教材可以有效的激发学生的学习兴趣	10	8	6	4
	12	使用该教材有效促进学生掌握理论知识、专业技能和职业素养	10	8	6	4
合计			100	76	52	28

附表5

成都农业科技职业学院教师教材质量评价表

填表人：

所在部门：

填表时间：

教材名称		主 编		使用专业、班级					
出版社		出版年月		此教材已使用次数					
教材类别		国家级规划教材 省级规划教材 正式出版教材 自编教材 口自编讲义							
质量指标体系		指标内涵				评价			
						非常 满意	满 意	一 般	不 满 意
教学 适用 水平	教学内容	1	内容符合人才培养目标和课程标准要求，选材合适，深度适宜，分量恰当。	10	8	6	4		
	教学体系	2	结构严谨，条理分明，例证恰当，精选习题。	10	8	6	4		
	教学思想	3	符合高等职业教育的特点和认知规律，有利于学生知识、能力、素质的协调发展。	8	6	4	2		
科学 水平	理论性	4	理论全面、系统，能够反映当前专业领域技术发展趋势。	8	6	4	2		
	实践性	5	有利于学生分析与解决问题的能力培养；能密切联系实际，具有适当的案例教学。	8	6	4	2		
	先进性	6	反映本专业岗位（或岗位群）新知识、新技术应用需求，并结合社会发展需要有所创新。	8	6	4	2		
思想 水平	思想观点	7	思想观点正确，符合党和国家的方针、政策，强调对学生职业道德的培养，无政治性和政策性错误。	8	6	4	2		
	思想方法	8	全面准确地阐述本课程的基本理论、概念，能较好地处理知识传授与能力培养的关系。	8	6	4	2		
文图 水平	语言文字	9	文字规范、简练，符合语法规则，语言流畅、通俗易懂、叙述生动。	8	6	4	2		
	图表	10	图文配合恰当，图表清晰、准确，符号、计量单位符合国家标准。	8	6	4	2		
风格特色		11	内容、结构、体系安排具有明显特色和独到的创新意识。	8	6	4	2		
印刷、编校水平		12	文字、图表清晰，错误率符合规定要求。	8	6	4	2		
合 计				100	76	52	28		





